5. METABÚSQUEDA

5.1. Qué es

La MetaBúsqueda es la opción de SABIO más compleja, pero también la que ofrece mayor flexibilidad y potencialidades en las consultas. Su gran ventaja sobre la Búsqueda Rápida es que permite buscar simultáneamente en el contenido de aquellos recursos seleccionados por el propio usuario. Hay que tener en cuenta que en la Búsqueda Rápida el usuario no puede quitar ni poner ningún recurso en el grupo seleccionado y la búsqueda se efectúa sobe todos los recursos del grupo.

La Metabúsqueda permite realizar consultas simultáneas en varios recursos-e a la vez

Se pueden realizar MetaBúsquedas en recursos de tipo Buscable y MetaBuscable. Para saber más sobre los tipos de recursos, consulte el apartado 6.4. de este manual.

5. 2. Funciones de la Metabúsqueda

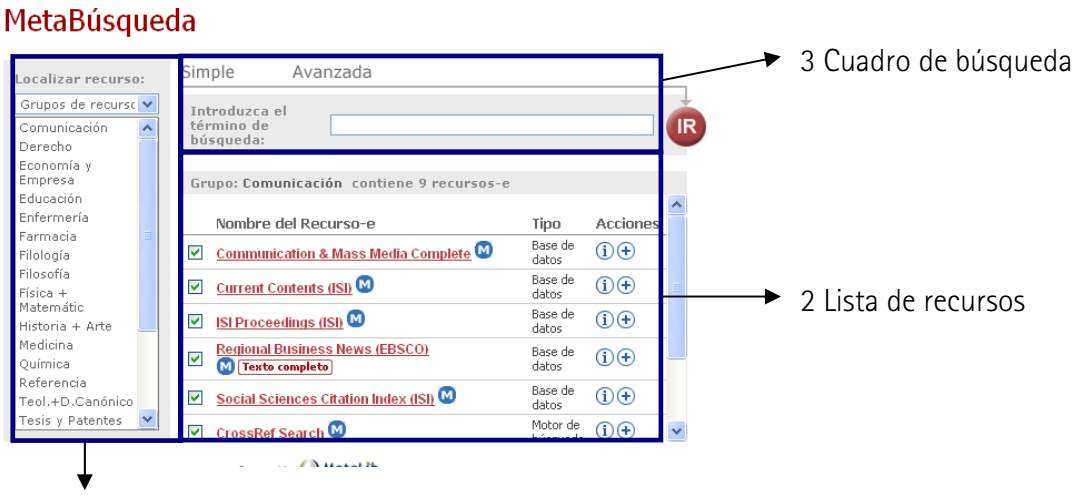
La MetaBúsqueda permite:

- Realizar una consulta simultánea en varios recursos seleccionados por el usuario
- Consultar el historial de las búsquedas realizadas
- Guardar las búsquedas de nuestro interés
- Combinar el resultado de la búsqueda con otros términos

5.3. Realizar una Metabúsqueda

Se aconseja leer previamente el capítulo 6 sobre cómo localizar Recursos-e, ya que para la Metabúsqueda le será muy útil.

La pantalla de consulta de la MetaBúsqueda se divide en tres apartados:



1. Buscar recurso

Esta parte de la pantalla permite localizar los recursos electrónicos sobre los que se va a realizar la consulta. Las opciones y formas de búsqueda se desarrollan en los apartados siguientes.

2. Lista de recursos

Aquí aparecerán los recursos que cumplan las condiciones de la búsqueda. La consulta se realizará **únicamente** en aquellos que estén seleccionados, es decir, con la casilla de verificación activada. ☑

3. Cuadro de búsqueda

El recuadro donde se introducirá el texto de la consulta. Tiene las mismas características que en la búsqueda rápida.

5.3.1. Buscar los recursos-e

El primer paso para realizar la *MetaBúsqueda* será localizar los recursos mediante el apartado *Buscar recurso* que aparece a la izquierda de la pantalla. Para localizar los recursos existen cuatro opciones:

a) Mis Recursos

Esta opción está disponible únicamente para usuarios identificados. Contiene los grupos y recursos previamente seleccionados por el usuario. Dentro del grupo *Mis recursos* están los recursos agregados por el usuario pulsando el icono ⊕ de *Añadir a Mis recursos*

b) Grupos de recursos

Es la opción que aparece por defecto si no se está identificado, y su contenido coincide con los grupos seleccionados de la *búsqueda rápida*, pero en esta ocasión se va a poder desactivar alguno de los recursos del grupo.

c) Categorías

Permite localizar los recursos por categorías (materias) y subcategorías (submaterias). Es la propia Biblioteca quien establece las categorías y asigna los recursos. Es muy importante seleccionar la subcategoría que se desee consultar pulsando sobre ella, de lo contrario puede mostrarnos unos recursos-e diferentes a los de nuestro interés.

d) Localizar

Permite localizar los recursos electrónicos realizando una búsqueda que se ajuste a las necesidades del usuario. Por ejemplo se puede realizar una consulta de todos los recursos disponibles en SABIO de la ***categoría*** "*Economía y empresa*" y del ***tipo*** "*Base de datos*."

Una vez introducidos los criterios de búsqueda del recurso, hay que pulsar el botón .

5. 3. 2. Resultados de los recursos-e

Una vez realizada la búsqueda de recursos se mostrarán aquellos que cumplan las condiciones de búsqueda. De ese conjunto de recursos se tendrán que seleccionar algunos (o todos) mediante las casillas de verificación. Esta casilla sólo aparecerá en los recursos Metabuscables y Buscables. Pueden seleccionarse un máximo de 10 recursos.

Para una Metabúsqueda es preferible usar sólo recursos metabuscables y no deben ser más de diez

5. 3. 3. Buscar los registros

Una vez seleccionados los recursos ya se puede introducir la consulta en el cuadro de búsqueda. Para ello tendremos en cuenta las precauciones dadas para la Búsqueda rápida y detalladas en el apartado 3.4. de este manual.

5. 3. 4. Una Metabúsqueda paso a paso

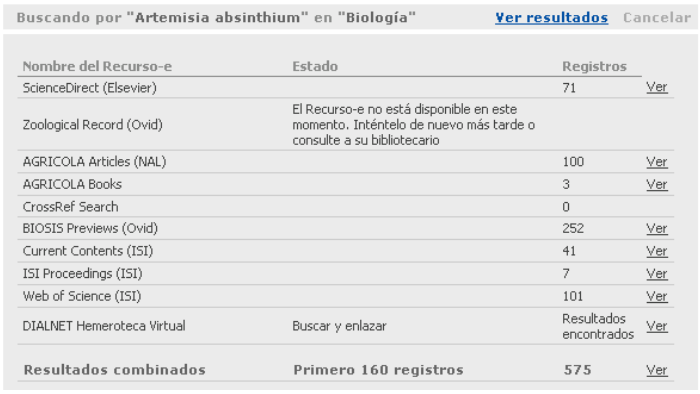
A continuación se repasa cómo realizar una MetaBúsqueda paso a paso

1) Acceder al módulo de ***MetaBúsqueda***
1) Buscar los recursos electrónicos sobre los que se quiere lanzar la consulta
2) Seleccionar los recursos sobre los que se desee realizar la ***MetaBúsqueda***
3) Introducir la consulta en la casilla de búsqueda
4) Pulsar el botón

5) Esperar los resultados
6) Analizar los resultados
7) Acceder a los resultados deseados

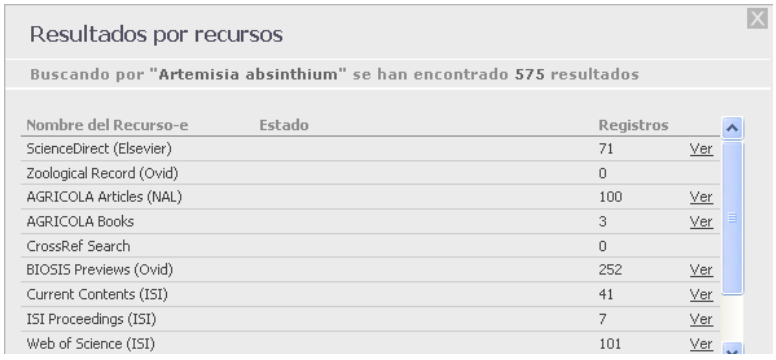
5. 3. 5. Manejar los resultados de la Metabúsqueda

Cuando se realiza una consulta en la metabúsqueda aparece una pantalla con los resultados. Esta pantalla de resumen es similar a la de la búsqueda rápida pero permite ver los resultados de todos los recursos a la vez o sólo los localizados por un recurso-e concreto (Ver resultados por recurso). Al igual que en la búsqueda rápida hay diferencia entre los registros encontrados y recuperados.
En el siguiente ejemplo vemos como el total de registros recuperados es 575, mientras que muestra los primeros 160 registros.


Buscando por "Artemisia absinthium" en "Biología"
Ver resultados
Cancelar
Nombre del Recurso-e
Estado
Registros
ScienceDirect (Elsevier) 71 Ver
Zoological Record (Ovid) El Recurso-e no está disponible en este momento. Inténtelo de nuevo más tarde o consulte a su bibliotecario
AGRICOLA Articles (NAL) 100 Ver
AGRICOLA Books 3 Ver
CrossRef Search 0
BIOSIS Previews (Ovid) 252 Ver
Current Contents (ISI) 41 Ver
ISI Proceedings (ISI) 7 Ver
Web of Science (ISI) 101 Ver
DIALNET Hemeroteca Virtual Buscar y enlazar Resultados encontrados Ver
Resultados combinados Primero 160 registros 575 Ver

Para continuar visualizando todos existe la opción de "recuperar más".

Para saber más sobre cómo interpretar estos resultados consultar el apartado 3.3 de este manual.
Los resultados, una vez accedidos, se manejan de forma muy similar a los de la búsqueda rápida. La única diferencia destacable es el enlace *Ver resultados por recurso-e* que nos devuelve a la pantalla de resultados y nos muestra el número de resultados obtenidos por cada recurso, pudiendo visualizarlos separadamente. Además, cuando se visualiza los resultados de un único recurso-e aparece otro enlace que permite *Ver los resultados de todos los recursos*. Para saber más sobre como manejar los resultados, consultar el capítulo 4 de este manual.

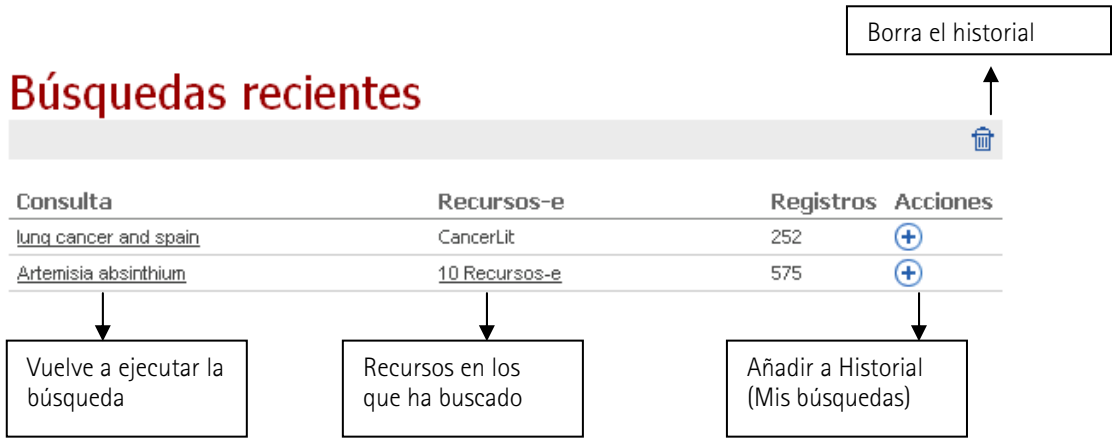

Resultados por recursos
Buscando por "Artemisia absinthium" se han encontrado 575 resultados
Nombre del Recurso-e
Estado
Registros
ScienceDirect (Elsevier) 71 Ver
Zoological Record (Ovid) 0
AGRICOLA Articles (NAL) 100 Ver
AGRICOLA Books 3 Ver
CrossRef Search 0
BIOSIS Previews (Ovid) 252 Ver
Current Contents (ISI) 41 Ver
ISI Proceedings (ISI) 7 Ver
Web of Science (ISI) 101 Ver

5. 4. Búsquedas recientes

Este apartado de la *MetaBúsqueda* presenta un listado con todas las consultas realizadas durante la sesión. Se incluyen las consultas realizadas en: *Búsqueda rápida*, *MetaBúsqueda* y *Buscar Recursos*.

El historial se muestra en forma de listado donde aparecen los términos de la consulta, los recursos sobre los que se ha ejecutado y el número de registros encontrados. Pulsando sobre los términos de la consulta se vuelve a ejecutar la búsqueda.

Los usuarios identificados, además, disponen del icono ⊕ que permite guardar la búsqueda en una sección de *Mi Portal* llamada *Historial*. En ese apartado las búsquedas se guardan de una sesión a otra y se pueden crear distintas alertas de novedades. Para saber más sobre cómo crear alertas, consulte el apartado 8.4.3. del manual.



5. 5. Refinar

Esta función de la *MetaBúsqueda* permite refinar la búsqueda combinando **la última** consulta ejecutada con otros términos. No permite combinar dos búsquedas distintas, ni cambiar el conjunto de recursos-e sobre los que realizar la consulta, sólo permite perfilar la búsqueda previamente existente.

La utilidad de esta función es combinar los resultados con otros términos usando operadores booleanos (**Y, O, NO**). Estos operadores funcionan de la siguiente forma. Si se desea que aparezcan los dos términos en la búsqueda, se utilizará el operador **Y**. Para excluir un término, es decir, para que no aparezca en el resultado, se utilizará el operador **NO**. Para que se incluyan ambos términos, por ejemplo en el caso de sinónimos, se utilizará el operador **O**.

Ej. Si busca la obra Hamlet de Shakespeare y no ha especificado en el campo autor Shakespeare en su búsqueda inicial y ha recuperado documentos que analizan la obra pero no es lo que buscaba, podría refinar por el campo Autor: Shakespeare.